

Số: /ĐHKTD-QLĐT
V/v Đăng ký biên soạn tài liệu hướng dẫn giảng dạy
học tập theo phương pháp Lecture-Seminar năm 2026

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Trưởng Khoa/Viện đào tạo

Căn cứ Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy theo Quyết định số 713/QĐ-ĐHKTD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và Kết luận tại Hội nghị công tác giảng dạy, học tập theo phương pháp Lecture-Seminar, Đại học đề nghị Trưởng Khoa, Viện tổ chức đăng ký biên soạn tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập năm 2026 đối với 32 học phần đã giảng dạy-học tập theo phương pháp Lecture-Seminar (có danh sách chi tiết kèm theo), cụ thể như sau:

1. Trưởng Khoa/Viện tổ chức rà soát hệ thống môn học trong chương trình đào tạo cập nhật năm 2023, tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập hiện hành; lấy ý kiến của Hội đồng Khoa/Viện xác định và đề xuất danh mục tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập theo phương pháp Lecture-Seminar biên soạn năm 2026 gửi về phòng Quản lý đào tạo.
2. Việc đăng ký biên soạn tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập cần thực hiện đúng quy định tại Chương 2, Quy định 713 về biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình và tài liệu giảng dạy của Đại học.

Phòng QLĐT có nhiệm vụ rà soát, tổng hợp báo cáo Giám đốc trước 30/11/2025 và trình Giám đốc phê duyệt trước 15/12/2025. Đại học tổ chức ký hợp đồng biên soạn tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập với chủ biên trước 30/12/2025.

Các khoa/viện gửi đăng ký biên soạn tài liệu hướng dẫn giảng dạy, học tập gửi về phòng Quản lý đào tạo cả bản cứng và mềm **trước 17h00 ngày 10/12/2025**, chuyên viên Trần Thanh Hà, phòng QLĐT, phòng 211-A1, Email: hat@neu.edu.vn, hale@neu.edu.vn.

Trân trọng ./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

PGS.TS Bùi Huy Nhượng

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Trường:.....

Khoa/Viện:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY-HỌC TẬP THEO PHƯƠNG PHÁP LECTURE-SEMINAR NĂM 2026

STT	Tên tài liệu hướng dẫn	Biên soạn lần đầu / biên soạn lại	Ngôn ngữ biên soạn	Dùng cho môn học /học phần trong CTĐT	Chủ biên/tham gia biên soạn (ghi đủ học hàm học vị)
1					
2					
3					
...					

Trưởng Khoa/Viện

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: - Bản đăng ký gửi về phòng QLĐT cả file mềm và bản in có chữ ký;

- Bản đăng ký được lưu tại Khoa/Viện và phòng QLĐT